



国际注册管理咨询师 (CMC) 认证 管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强和规范我国国际注册管理咨询师的认证管理,完善我国管理咨询队伍的建设,增进与世界各国管理咨询业的交流与合作,根据国际管理咨询协会理事会1993年“阿姆斯特丹会议CMC认证管理”的决议条款,结合中国实际情况,制定本管理办法。

国际注册管理咨询师英文为:

Certified Management Consultant, 简称CMC。

国际管理咨询协会理事会英文为:

International Council of Management Consulting Institutes, 简称ICMCI。

第二条 CMC认证是ICMCI在世界各国推行的对管理咨询从业人员咨询能力和行为规范进行的科学、客观、公正的评价,其证书在ICMCI所有会员国家和地区之间互相认可。

第三条 中国企业联合会管理咨询委员会作为ICMCI在中国内地的唯一代表,负责组织开展CMC认证和管理工作。

第二章 申报条件

第四条 申报CMC应符合以下基本条件和相应的专业条件。

(一) 基本条件

1、资历 (具备下列条件之一)

(1) 取得大学本科学历,从事管理咨询及相关业务工作8年以上,领导完成8个以上管理咨询项目;

(2) 取得硕士以上学位,从事管理咨询及相关业务工作6年以上,领导完成8个以上管理咨询项目;

(3) 取得博士学位,从事管理咨询及相关业务工作满4年,领导



完成8个以上管理咨询项目；

(4) 取得《中华人民共和国管理咨询师职业水平证书》5年以上，领导完成8个以上管理咨询项目；

(5) 取得中国企业联合会管理咨询委员会《高级管理咨询顾问证书》3年以上，领导完成8个以上管理咨询项目。

2、知识体系

对下述管理专业知识有比较深刻的了解，精通或掌握一门以上专业：

战略管理，市场营销，组织变革，人力资源管理，财务管理，生产制造管理，物流管理，商务管理，信息系统管理等。

3、外语能力

较强的文献阅读、理解能力，基本的听、说、读、写能力。

(二) 专业条件

1、专业能力

熟悉管理咨询周期，熟练应用咨询周期中每个阶段所要求的管理咨询技术和工具；

准确把握客户需求，向客户完整交付咨询任务并进行知识转移；

具有计划、组织、指导、控制项目团队完成咨询项目的能力；

具有很强的市场开发和客户关系维护能力。

2、专业素质

具有系统的调查分析、综合判断与归纳能力，谈判与冲突裁决能力；

具有较强的逻辑思维、沟通协调能力，语言和文字表达能力。

3、咨询实践

具有下述一个以上领域的资深咨询实践经验：

制造业、石油化工业、高科技产业、建筑业、服务业、公共事业、非盈利机构、政府机构以及机构内部咨询策划部门等。



（三）推荐人

CMC申请人须由2名熟悉的CMC推荐。

第五条 对虽不具备上述条件，但确有真才实学，并对我国管理咨询事业做出突出贡献的，可由省级管理咨询行业主管机构推荐申报。

第六条 港、澳、台以及其他国家或地区公民，凡在中国大陆从事管理咨询6年以上，且符合第四条规定的，可向中国大陆地区CMC认证管理办公室提出申请，参加在中国大陆举办的CMC认证。

第三章 组织体系

第七条 CMC认证专家委员会是CMC认证工作的专业技术咨询机构，由既有扎实的理论功底，又有丰富实践经验的专家型人员组成，每届任期三年。其主要职责有：

- （一）、CMC认证体系和标准体系设计及修订。
- （二）、CMC认证培训内容审核和质量监督。
- （三）、CMC认证笔试、面试考核和综合评价。

第八条 CMC认证管理办公室是CMC认证的日常管理机构，由中国企业联合会管理咨询委员会相关工作人员组成，其主要职责是：

- （一）、负责与ICMCI之间的信息互通和联络工作。
- （二）、组织制订CMC认证的相关管理制度。
- （三）、编制CMC认证中长期工作规划和年度工作计划。
- （四）、检查、监督认证工作规划、计划和各项管理制度的贯彻执行情况。
- （五）、审查CMC地方认证培训机构及认证培训教师的资格，并负责日常的管理与监督。
- （六）、组织协调认证培训、巡视监督考试及申报人员资质评价工作。
- （七）、负责CMC证书的制作和管理工作。

第九条 CMC认证培训机构由各地企业联合会、管理咨询协会、及



有关培训机构等组成。主要职责：

- (一)、按照《国际注册管理咨询师认证管理办法》推荐合格的CMC申请人；
- (二)、按照规定的工作规程组织开展CMC认证工作；
- (三)、为获得CMC证书并登记的人员提供服务。

第四章 认证程序

第十条 CMC认证程序：

(一) 申请

申请人将以下资料递交于认证培训机构，由认证培训机构初审后，将符合条件的申请人资料统一整理并转交至CMC认证管理办公室。

1、《国际注册管理咨询师(CMC)申报表》(可从www.cec1979.org.cn处下载)；

2、证明自己咨询能力、经验的管理咨询报告一份(附相关咨询合同书或客户书面证明材料)；

3、最终答辩用管理咨询案例一份(PPT或PDF格式)；

4、两位CMC的推荐；

5、身份证、学历、职称等证明扫描件；

6、2寸(3.5cm×4.5cm)护照照片。

以上材料均以电子版格式提交。

(二) 培训

申请人按照规定，全程参加CMC培训课程。

(三) 笔试

申请人参加由认证管理办公室组织的书面考试。考试时间为2小时，考试内容为单项选择题和案例分析题，考试成绩满分为100分，考试及格线为70分。

(四) 面试

申请人按照模板要求进行15分钟的案例陈述，并利用10-15分钟回



答考核专家的提问。面试考核专家一般由三人组成，考核成绩满分为100分，考核及格线为70分。

(五) 终审

认证专家委员会按统一评审标准，对申请人的申请资格、笔试和答辩成绩进行综合评价。

(六) 批准和发放证书

认证管理办公室将通过终审的CMC申请人资料报ICMCI总部，经审核、由ICMCI主席签字并备案后，中国企业联合会管理咨询委员会正式签发CMC证书。

第十一条 申请人笔试或答辩成绩不合格的，可为其保留一次参加考核的权利，第二次考核不合格者，需重新进行申请。

第五章 登记管理

第十二条 CMC证书实行登记制度，取得CMC证书的人员，可在中国企业联合会网站 (www.cec1979.org.cn) 进行查询。

第十三条 CMC证书登记有效期为三年，每三年进行延续登记。在登记有效期满60天内仍未办理延续登记的，原证书失效。

第十四条 延续登记条件：

(一) 恪守职业道德，没有发生管理咨询责任事故，没有出现损害管理咨询队伍形象的行为；

(二) 每年从事管理咨询及相关业务活动不少于1200小时；

第十三条 CMC延续登记办理程序：

(一) 填写并提交《国际注册管理咨询师 (CMC) 登记延续申请表》(可从www.cec1979.org.cn处下载)；

(二) 提交最近3年所做管理咨询案例1份并提供证明 (所在机构或客户证明)，或所做管理或管理咨询教学案例1份并提供证明 (所在机构或客户证明)。

第十四条 在管理咨询业务活动中，因违反行为规范或提供的管理



咨询方案对企业经营管理产生消极影响，造成经济损失的，认证管理办公室将根据客户投诉情况，取消其注册登记，直至收回CMC证书。

第十五条 CMC证书应当妥善保管，不得涂改、出借、出租和转让。

第十六条 CMC证书遗失或因损毁影响使用的，可向CMC认证管理办公室提出申请，提交证明材料，进行补办。

第六章 行为规范

第十七条 CMC必须遵守下列行为规范：

- （一）遵守所在地区的相关法律、法规；
- （二）恪守独立、公正、客观的立场，一切判断基于事实；
- （三）不接受不能胜任的咨询委托；
- （四）不借咨询之便侵害客户利益；
- （五）保守客户信息机密；
- （六）不索取除事先商定的报酬外的其它酬金；
- （七）不做因维护客户利益而损害社会与公众利益的事；
- （八）不做诋毁同行的事。

第七章 附则

第十八条 本办法中未尽事宜，待今后补充、修改、完善。

第十九条 本办法解释权属中国企业联合会管理咨询委员会。

第二十条 本办法自2016年7月1日开始执行，原《国际注册管理咨询师（CMC）认证管理（暂行）规定》作废。